

Škola: ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATĚŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ HLAVNO, OKRES PRAHA-VÝCHOD	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Směrnice č. 7	Vnitřní řád školní družiny
Č.j.: 96/2017-7	Účinnost od: 01. 09. 2017
Spisový znak: 1.1.1	Počet příloh: 0
Skartační znak: A 10	
Projednáno na pedagogické radě dne	29. 08. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zák. zástupce. Prokazatelné seznámení zák. zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a vyhláškou 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. - 2. ročníku a dojíždějící žáky. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

1.2. Účastník zájmového vzdělávání se ve školní družině chová slušně k dospělým i ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Účastník zájmového vzdělávání chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce

1.4. Účastník zájmového vzdělávání chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Účastník zájmového vzdělávání udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti družiny účastníci zájmového vzdělávání z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování účastníci zájmového vzdělávání zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům zájmového vzdělávání jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Odchod účastníka zájmového vzdělávání před stanovenou dobou je možný pouze na základě **písemné** omluvy rodičů. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně, e-mailem nebo SMS zprávou.

1.9. Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10. Účastník zájmového vzdělávání nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená předají vychovatelce ŠD, která je uzamkne do zamykatelné přihrádky.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení účastníkovi zájmového vzdělávání uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem účastníkovi zájmového vzdělávání a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto

2.1.1 Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců

2.1.2 Předávání informací zák. zástupcům, přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny zajišťuje vychovatelka.

2.1.3 O zařazení účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.1.4 Zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník zájmového vzdělávání odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí tuto skutečnost zák. zástupce družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání v družině zákonný zástupce oznámí písemně, e-mailem nebo SMS. **Účastníka zájmového vzdělávání nelze z důvodu bezpečnosti ze školní družiny uvolnit jen po telefonické omluvě.**

2.1.5 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

2.1.6 V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka zájmového vzdělávání do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2.2. Ukončení provozu školní družiny

Provoz končí nejdéle v 16:30 hodin. Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby vychovatelka:

- a) nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce účastníka zájmového vzdělávání do školní družiny.

Pokud je tento postup bezvýsledný:

- b) kontaktuje vedení školy – ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy
- c) požádá o pomoc Policii ČR v Benátkách nad Jizerou Pražská 99, tel.: 974 877 721, 602 264 127

2.3. Organizace činnosti školní družiny

2.3.1 Školní družina je otevřena v pondělí až pátek ráno od **6.45 hod. do 7.30 hod.** a od **11.35 hod. do 16. 30 hod.**

2.3.2 Kvůli nenarušení plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny takto: po obědě do **12.45 hod.** a po **14.00 hod.**

Na nepovinné předměty, zájmové kroužky a hodiny ZUŠ budou účastníci zájmového vzdělávání uvolňováni dle potřeby. Za účastníky zájmového vzdělávání docházející na zájmovou činnost mimo budovu školy nenese vychovatelka odpovědnost.

2.3.3 Do jednoho oddělení ŠD se zapisuje **do 25** účastníků zájmového vzdělávání na pravidelnou docházku.

2.3.4 Účastníky zájmového vzdělávání do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování.

2.3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání přípravu na vyučování.

2.3.6 Činností družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

2.3.7 O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu roku rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami poskytne s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem účastníkům zájmového vzdělávání navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Účastníci zájmového vzdělávání musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení.

2.3.8 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů hygieniků apod.

2.3.9 Zákonní zástupci a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

2.3.10 Účastník zájmového vzdělávání přihlášený do školní družiny dochází i na obědy do školní jídelny.

2.3.11 Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do školní družiny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníkům zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Není jim dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníka zájmového vzdělávání ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásí ihned pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků zájmového vzdělávání při zahájení docházky do školní družiny a dodatečné poučení těch, kteří chyběli. O poučení provede záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků zájmového vzdělávání a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníka zájmového vzdělávání a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce. Nemocný účastník zájmového vzdělávání může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu způsobilé dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník zájmového vzdělávání měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky zájmového vzdělávání v době dané rozvrhem bez dozoru způsobilé dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky zájmového vzdělávání v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje činnost školní družiny, zajišťuje škola, vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá tělocvičnu, řídí se příslušným řádem pro tuto učebnu. Účastníci zájmového vzdělávání přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize školní družiny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků zájmového vzdělávání, učitelů či jiných osob jsou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Účastníci zájmového vzdělávání dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten. Ztráty hlásí neprodleně vychovatelce.

4.3. Do školní družiny nosí pouze potřebné věci, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, neodkládají, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

4.4. Účastníci zájmového vzdělávání odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řádně pečovat propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR

v Benátkách nad Jizerou), nebo účastník zájmového vzdělávání bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka zájmového vzdělávání se ve školní družině vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování.

5.2. Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny vyloučen.

5.3. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družina nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4. Dokumentace školní družiny

4.1. Ve školní družině se vede tato dokumentace.

- a) **zápisní lístek pro žáky**, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) **přehled výchovně vzdělávací práce**
- c) **evidence docházky žáků**
- d) **celoroční plán činnosti**
- e) **roční hodnocení práce** školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) **vnitřní řád školní družiny**
- g) **rozvrh činnosti**

4.2. Výchovně – vzdělávací činnost školní družiny probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro školní družiny.

5. Úplata za školní družinu

5.1. úplata za školní družinu činí **500,- Kč/ na pololetí**

úplata pouze za ranní družinu **150,- Kč/ na pololetí**

- 5.2. úplata se hradí:
1. pololetí – v den přihlášení do ŠD
 2. pololetí – do 25. ledna
vychovatelce ŠD

Pedagogická rada projednala dne: 29. 08. 2017

Dnem schválení končí platnost směrnice čj.: 95/2016-7

V Kostelním Hlavně 2017-08-22

Irena Lankašová
vychovatelka ŠD

Mgr. Jitka Potměšilová
ředitelka školy