

| | |
|---|--|
| Škola: ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ HLAVNO, OKRES PRAHA-VÝCHOD | |
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| Směrnice č. 8 | Provozní řád školní jídelny na školní rok 2017/2018 |
| Č.j.: 96/2017-8 | Účinnost od: 01.09.2017 |
| Spisový znak: 1.1.1 | Počet příloh: 0 |
| Skartační znak: A 10 | |
| Projednáno na pedagogické radě dne | 29.08.2017 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Adresa školy : Základní škola a mateřská škola Kostelní Hlavno 97

Telefon: **734575374**

Vedení: **Lafková Andrea - vedoucí ŠJ**
 Křápková Marie - kuchařka
 Aimová Klára - kuchařka
 /Langová Romana/

1) Zásady provozu

Provoz školní jídelny (dále je ŠJ) se řídí Vyhláškou č. 137/2004 Sb. a její novelou č.602/2006Sb. ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

2) Provoz ŠJ

| | | |
|----------------|------------|--------------|
| Pracovní doba: | vedoucí ŠJ | 7.30 - 14,30 |
| | kuchařka | 6,00 - 14.00 |
| | kuchařka | 6.00 - 14.00 |

Výdejní doba:

pro děti a zaměstnance

pro odběr do jídlonosičů 12.15 – 12.30

poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob.

3) Dozor ve ŠJ

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Dozírající pracovníci rozlévají polévku, vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Pracovnice MŠ servírují dětem celý oběd včetně pití a zajišťují úklid stolního nádobí.

4) Výše stravného

Výše stravného dle vyhlášky 107/2008 Sb., v základních kategoriích činí:

| | |
|-------------------------|---|
| Děti MŠ | 35,-Kč /ran. svačina 11,- + oběd 15,- + odpol. svačina 9,- včetně pitného režimu / |
| 1. – 4. ročník | 28- Kč/oběd 25,- + pitný režim 3,- / |
| 5. ročník + zaměstnanci | 30,-Kč/oběd 27,- + pitný režim 3,- / |

5) Placení stravného

Hotově v předem určený den vedoucí ŠJ. Stravné je vybíráno dopředu na aktuální měsíc. V prosinci a červnu bude částka vybírána na konci měsíce z důvodu srovnání kont strávnicků na nulu. Za odhlášené obědy bude vždy ponížena platba na následující měsíc, popř. vrácena částka v hotovosti.

6) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7.30 do 13.00 /24 hodin předem/.

7) Odhlášky ze stravování

- Na přechodnou dobu se provádí v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísle 739078314, každý pracovní den v době od 6.00 hodin do 13.00 hodin pro následující den.
- **V pondělí do 8.00** na týž den.
- Trvale osobně v kanceláři.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

V měsíci prosinci a červnu lze obědy odhlásit z důvodu vyúčtování **pouze do 20. dne v měsíci.**

8) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka, v případě zůstatku bude částka vrácena hotově.

9) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Pokud je běžný provoz MŠ jídelna vaří. Žáci ZŠ jsou automaticky odhlášeni. O termínech stravníci budou s předstihem informováni u vchodu do ZŠ a MŠ.

10) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu školy, v MŠ, u vstupu do ŠJ a na webových stránkách www.zskostelnihlavno.cz

11) Úklid ve ŠJ

Úklid v jídelně zajišťují pracovníce školní kuchyně.

12) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

13) Sankce za neplacení obědů

Pokud zákonný zástupce neuhradí výši stravného nejpozději do **3** pracovních dní po dni splatnosti **nebo se nedohodne jinak s vedoucí školní jídelny**, bude strávnick automaticky vyřazen ze školního stravování až do doby úhrady stravného. Dítě, které navštěvuje MŠ nebude až do uhrazení dlužné částky přijato do MŠ.

V Kostelním Hlavně dne 2017-08-22

Schváleno na pedagogické radě dne 29.08.2017
Dnem schválení končí platnost směrnice čj.:95/2016-8

.....
vedoucí školní jídelny

.....
ředitelka školy