

Škola: ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KOSTELNÍ HLAVNO, OKRES PRAHA-VÝCHOD	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Směrnice č. 6 Provozní řád základní školy	
Č.j.: 96 /2017-6	Účinnost od: 01.09.2017
Spisový znak: 1.1.1	Počet příloh: 0
Skartační znak: A 10	
Projednáno na pedagogické radě dne	29.08.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Údaje o zařízení:

Žřizovatel: Obec Kostelní Hlavno, 294 76 Kostelní Hlavno 71
 Název zařízení: Základní škola a mateřská škola Kostelní Hlavno, okres Praha - východ
 Adresa: Základní škola a mateřská škola Kostelní Hlavno 97, PSČ 294 76
 Telefon: 326971065, mob.telefon: 734575374
 Ředitelka: Mgr. Jitka Potměšilová
 e-mail školy: zs.kostelnihlavno@volny.cz
 web školy: www.zskostelnihlavno.cz
 Typ školy: 79-01-C/001 Základní škola /denní studium/

2. Popis školy:

2.1 Kapacita, počet žáků

Základní škola:

Kapacita: 80 žáků
 Počet tříd: 3
 Počet žáků ve třídě: do 25
 Dojíždění dětí: max. vzdálenost: 6 km
 Druh dopravy: autobusem
 Čas prvního příjezdu a posledního odjezdu žáků: 6.45, 16,05 hod.
 Zájmové činnosti: keramický kroužek, čeština hrou, sportovní kroužek, kroužek anglického jazyka

Školní družina: kapacita 45 dětí
 ranní družina: **6:45** hod. – **7:30** hod.
 odpolední družina: **11:35** – **16:30** hod.
 pobyt venku: **13:00** – **16:00** hod/dle počasí/

2.2 Podmínky pro tělovýchovnou činnost

- škola má k dispozici 1 tělocvičnu bez hygienického zázemí a bez prostor na uložení sportovního vybavení a náčiní
- na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebních úborů. Hodiny probíhají ve školní tělocvičně nebo venku/podle počasí/.
- venkovní prostory:

- zatravněná zahrada vybavená průlezkami, trampolínou a pískovým doskočištěm pro skok daleký bez rozběhové dráhy, společná i pro MŠ
- betonový dvůr určený pro hry bez ochranného oplocení

2.3 Požadavky na hygienická zařízení:

- v budově jsou 2 malé šatny s botníky a věšáky na zdi pro každý ročník
- WC pro chlapce – 3 kabiny + umývárna se 2 umývadly s tekoucí teplou vodou, zásobníky tekutého mýdla a boxy na toaletní papír a papírové ručníky
- WC pro dívky – 4 kabiny, jedna určena pro pedagogy + umývárna se 3 umývadly s tekoucí teplou vodou, zásobníky tekutého mýdla a boxy na toaletní papír a papírové ručníky
- škola nemá vlastní sociální zařízení pro pedagogy ani sprchu pro žáky a pro zaměstnance školy

2.4 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

- škola pronajímá v odpoledních a večerních hodinách tělocvičnu sportovním organizacím obce

3. Organizace vyučování:

3.1 Organizace:

Provoz školy:	7:30 hod. – 16:30 hod.
Začátek vyučování:	7:45 hod. příprava, 7:50 hod. zahájení vyučování
Ukončení vyučování:	11:35 hod., 12:30 hod., 13:30, 14:20 hod.
Odpolední vyučování:	12:30 – 14:20
Vyučovací hodina:	délka vyučování 45 minut
Počet hodin v jednom sledu:	6

Přestávky- zařazení v režimu: pravidelně po každé hodině

Délka trvání: po 1. vyuč. hodině 15 minut, po 2.vyuč. hodině 20 minut, po 3. vyuč. hodině 10 minut, po 4 vyuč. hodině 10 minut, mezi 5. a 6. vyuč. hodinou 15 minut / 20 minut pokud není polední přestávka/ a mezi 6. a 7.vyuč.hodinou 5 minut.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.

Možnost pobytu venku: využití školního dvora a zahrady s herními prvky. **Dozor nad žáky vykonávají pedagogové podle rozvrhu dozorů.**

Jiná organizace výuky, např. exkurze, školní výlety, kurzy (délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků).

3.2 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování):

- škola má vlastní jídelnu s kapacitou 120 strážníků
- doba výdeje stravy od 11:30 do 13:00, nejvýše 3 hodiny – od dohotovení do výdeje, odebrání oběda pro žáka prvního stupně nejpozději po 5. vyučovací hodině
- škola nezajišťuje stravování pro cizí strážníky
- výdej obědů pro nepřítomné žáky vždy od **12.15 hod.** do **12.30 hod.** ve školní jídelně

3.3 Pitný režim:

- školní jídelna zajišťuje širokým sortimentem nápojů, včetně mléka a mléčných nápojů + 2 ks nápojových automatů s pitnou vodou na chodbách školy
- frekvence podávání – o přestávkách celou dobu pobytu dětí ve škole
- manipulace s nápoji – samoobslužně s použitím vlastního hrnečku

3.4 Pohybová výchova:

- každý ročník má 2 vyučovací hodiny TV týdně
- během školní docházky absolvují žáci 40 hodin výuky plavání
- cyklistické výlety do okolí školy a týdenní cyklistická škola v přírodě
- 20 minutová pohybová relaxační přestávka v tělocvičně nebo venku
- zařazování kompenzačních cvičení během výuky

3.5 Režim práce s počítačem:

- škola nemá samostatnou počítačovou učebnu, 15 ks počítačů pro výuku je instalováno ve II. třídě, všechny počítače jsou připojeny k internetu
- každá učebna má vlastní interaktivní tabuli, dataprojektor a PC
- ve výuce jsou používány tablety, mobilní telefony žáků připojené přes školní WIFI, výukové programy nainstalované ve školních PC
- žáci 5. ročníku mají 1 hodinu informatiky
- Se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami jsou žáci povinni zacházet ohleduplně, kontroly provádějí vyučující.
- Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků čtvrtletně na třídních schůzkách v měsíci listopadu a dubnu a v nutných případech po vyučování.

4. Zásobování pitnou vodou

4.1 Zdroje vody

- škola má k dispozici vlastní studnu, jako zdroj užitkové vody v budově i ve venkovních prostorách
- pro přípravu pokrmů a k zajištění pitného režimu je v prostorách kuchyně přívod pitné vody z veřejného vodovodu
- studna je chemicky ošetřována chlorátory- zajišťuje odborná firma a kontrolována hygienickými rozbory

4.2 Kapacitní hlediska:

- nejméně 25 l vody na den na 1 žáka

5. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

5.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

5.1.1 Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, lavic, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel a záchodů

5.1.2 Týdenní a celkový:

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, vymytí lavic ve třídách, omytí ostatního nábytku
- nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů
- jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji
- jedenkrát za dva týdny vysát prach z dataprojektorů, klávesnic k PC a radiátorů

5.2 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- pevné odpady musí být ukládány do jednorázových plastových pytlů a denně vynášeny do popelnic
- plastové obaly jsou ukládány zvlášť do plastových kontejnerů umístěných v každé třídě
- papír je taktéž ukládán do plastových kontejnerů umístěných v každé třídě
- biologický odpad je ukládán do uzavíratelných plastových obalů a odnášen do uzavřených kompostérů v areálu školní zahrady

6. Jiné

6.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace

Kostelní Hlavno dne 2017-08-22

Projednáno na pedagogické radě dne 29. 08. 2017
Dnem schválení končí platnost směrnice čj.: 95/2016-6.

Mgr. Jitka Potměšilová
ředitelka školy